

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧКАЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА»
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

460536 Оренбургская область
Оренбургский район, п. Чкалов
улица Кирова, 4. тел./факс/ 39-41-18
chkalovschools@mail.ru – электронная почта

№ 223 от «01» сентября 2023 г.

ПРИКАЗ

Об организации питания на 2023-2024 учебный год

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях улучшения состояния организации питания обучающихся, сохранения и укрепления здоровья учащихся образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание для обучающихся 1-4-х классов с 01.09.2023 года.
2. Обеспечить ежедневное питание учащихся 5-11 классов с 04.09.2023 г. в соответствии с требованиями нормативных документов за счет компенсационных выплат (1-4 классы - 61 руб. 41 коп, 5-11 классы 13 руб.) и родительских средств в размере 55 рублей.

Срок: в течение учебного года.

3. Организовать питание учащихся в учреждении в соответствии с примерным десяти дневным меню, согласно утвержденного режима работа столовой: Работа столовой с 09⁰⁰ до 14⁰⁰

Срок: в течении года

Отв.: Бектурганова М.З.

4. Назначить классных руководителей ответственными за ежедневную подачу заявок на завтраки в столовую.

Срок: постоянно

5. Осуществлять контроль за исполнением приказа № 355 от 05.12.2022г. «О дальнейшем улучшении проводимой обязательной С - витаминизацией питания ОУ района».

Срок: постоянно

Отв.: Бектурганова М.З.

6. Принять меры по закупке йодированной пищевой соли для организации питания.

Срок: постоянно

Отв.: Бектурганова М.З.

7. Запретить использование продуктов питания без документов, подтверждающих их качество, следить за качеством и сроком годности поставляемой продукции.

Срок: постоянно

Отв.: Артюшина Е.В.

8. Включать в рацион питания продукты с повышенной пищевой и биологической ценностью, обогащенные микронутриентами.

Срок: постоянно
Отв.: Артюшина Е.В.

9. Возложить контроль за посещением столовой учащихся и фактическим отпуском завтраков на дежурного администратора (график питания).

Отв.: дежурный администратор.

10. Строго следить за ведением документации по организации питания.

Срок: постоянно

Отв.: Артюшина Е.В.

11. Организовать хранение продуктов, в том числе овощей, в соответствии с требованиями санитарных правил.

Срок: постоянно

Отв.: Артюшина Е.В.

12. Разработать и организовать комплекс мероприятий по пропаганде здорового питания и формированию культуры питания среди учащихся и их родителей.

Срок: постоянно

Отв.: классные руководители.

13. Предоставлять ежемесячно в ЦБ МКУ отчет по организации питания не позднее 5 числа следующего месяца.

Срок: постоянно

Отв.: Бектурганова М.З.

14. Проводить систематическую, целенаправленную работу среди родителей (законных представителей) по охвату учащихся двухразовым питанием, с привлечением родительских средств.

Срок: постоянно

Отв.: классные руководители.

15. Контроль и исполнение данного приказа оставляю за собой.

16. Создать группы из родительского совета для контроля качества питания.

Срок: до 11.09.2023 г.

17. Дежурство в обеденном зале возложить на классных руководителей.

18. Контроль за поведением обучающихся, выполнением графика питания возложить на членов администрации:

Понедельник – Жуков Е.В.;

Вторник – Пхиденко Л.Н.;

Среда – Жангирова Г.О.;

Четверг – Полосихина А.В.;

Пятница – Абишева Р.О.;

19. Назначить бракеражную комиссию из 3-х человек: Полосихина А.В. – четверг;

Долганова Р.М. – понедельник, среда; Нургалиева Р.С. – вторник, пятница.

20. Членам Бракеражной комиссии отмечать в бракеражном журнале результат контроля за качеством питания.

Срок: ежедневно.

Отв.: Нургалиева Р.С., Полосихина А.В., Долганова Р.М.

21. Утвердить инструкцию по предупреждению распространения коронавирусной инфекции для работников пищеблока.

22. Утвердить: технологические карты, 10-ти дневное меню для учащихся возрастной категории 7-11 лет на осенне-зимний период 2023-2024 учебного года; 10-ти дневное меню для учащихся возрастной категории 12-18 лет на осенне-зимний период 2023-2024 учебного года.

23. Утвердить стоимость питания, план курса «разговор о правильном питании», утверждение «программы производственного контроля организации питания»

24. Утвердить меню на 2023-2024 учебный год: завтрак:

- для учащихся 1-4 классов;
- для учащихся 5-11 классов;
- для учащихся 5-11 классов на дотацию;
- для учащихся с ОВЗ, второй завтрак.

25. Шеф-повару производить изготовление блюд в соответствии с утвержденным меню и технологическими картами на 2023-2024 учебный год

Отв.: Артюшина Е.В.

26. Утвердить стоимость питания в день на 1 ученика (завтрак) для учащихся возраста 7-11 лет – 61 рублей 41 копеек, для учащихся возраста 12-18 лет – 68 рублей (13 рублей дотация, 55 рублей родительская плата), для учащихся с ОВЗ – 71 рублей 03 копеек.

27. Утвердить положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в МБОУ «Чкаловская СОШ».

28. Утвердить план работы родительского контроля на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).

29. Утвердить график родительского контроля за организацией питания на 2023-2024 учебный год (Приложение №2).

30. Утвердить план административного контроля за организацией и качеством питания на 2023-2024 учебный год (Приложение №3).

Директор:

Потехина Л.П.