

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Чкаловская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»

«Согласовано»

Совет родителей

«Утверждаю»

Общешкольное собрание  
от 28.08.2023 г.

Протокол № 1 от  
25.08.2023 г.

Директор: \_\_\_\_\_ Потехина Л.П.  
Приказ № 210 от 30.08.2023 г.

**Положение  
об организации питания**

Настоящее положение составлено на основе ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37)

**I. Общие вопросы.**

1.1. Столовая общеобразовательного учреждения, являющаяся его структурным подразделением, обеспечивает питание школьников.

1.2. В соответствии со ст. 37, 41 Закона Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.14 Закона Оренбургской области от 6 сентября 2013 года № 1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области», постановления правительства Оренбургской области от 29.12.2021 № 1298-пп, муниципальной программы «Развитие системы образования Оренбургского района на 2019-2024 годы, утверждённой постановлением администрации муниципального образования Оренбургский район от 10.10.2018 № 2002-п (в редакции от 30.12.2021 № 2592-п), постановления администрации муниципального образования Оренбургский район от 02.04.2014 № 1084-п «Об утверждении стоимости питания детей образовательных организациях Оренбургского района (в редакции постановления администрации муниципального образования Оренбургский район от 13.05.2021 № 934-п)», а также в целях обеспечения обучающихся сбалансированным горячим питанием, приказ управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район от 14.01.2022 г. № 10 «Об организации питания обучающихся 1-11 классов общеобразовательных организаций Оренбургского района на 2022 год, письмо муниципального казенного учреждения, «Центр бухгалтерского учета и отчетности» Оренбургского района Оренбургской области от 09.01.2023 г. № 01.11/02.

1.3. Питание учащихся:

- завтрак для 1-4 классов осуществляется на сумму 61 рубль 41 копейка бесплатно, (ФЗ от 06.08.2020 г. «Об обеспечении детей с 1-4 класс бесплатным горячим питанием» (завтрак));  
- завтрак для 5-11 классов осуществляется на сумму 68 рублей: 13 рублей дотация + 55 рублей родительская оплата; для учащихся с ОВЗ на сумму 71 рубль 03 коп.

1.4. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного циклического десятидневного, разработанного с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ, требуемой калорийности.

1.5. Ответственность за организацию питания учащихся в ОУ, учет, контроль за расходованием денежных средств несет Совет родителей, за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, выполнение санитарно-гигиенических правил – шеф-повар.

**II. Организация питания школьников.**

2.1. Завтрак предоставляется учащимся:

1-3 классов – первая перемена 20 минут с 9<sup>00</sup> до 09<sup>15</sup> час;

3-5 классов – вторая перемена 20 минут с 09<sup>10</sup> до 11<sup>15</sup> час;

5-7 классов – третья перемена 20 минут с 11<sup>13</sup> до 11<sup>20</sup> час.

8-11 классов – четвертая перемена 20 минут с 12<sup>15</sup> до 12<sup>24</sup> час.

Для учащихся с ОВЗ: второй завтрак после 4 урока с 12<sup>10</sup> до 12<sup>20</sup>.

- 2.1.1. Возможно изменение графика питания на основании требований Роспотребнадзора (эпидемиологическая ситуация).
- 2.2. За каждым классом закреплены определенные столы в столовой, а за учащимися - отдельные места.
- 2.3. Для учащихся 1-4 классов накрывает на стол ответственный (по приказу директора), согласно списку по классу, учащиеся 5-11 классов сами расставляют приготовленную пищу на столы (дежурные по классу под наблюдением дежурного администратора или дежурного учителя).
- 2.4. Контроль за посещением столовой учащимися с учетом количества фактически отпущенных завтраков возлагается на классного руководителя.
- 2.5. Шеф-повар ведет ежедневный учет учащихся, получающих питание по классам и не позднее 5 числа текущего месяца предоставляет отчет о фактически отпущенном питании, утвержденный директором, в бухгалтерию управления образования.
- 2.6. Члены администрации ОУ контролируют организацию питания:
- Понедельник – Жуков Е.В.;
- Вторник – Пхиденко Л.Н.;
- Среда – Жангирова Г.О.;
- Четверг – Полосихина А.В.;
- Пятница – Абишева Р.О.;
- 2.7. Классные руководители сопровождают учащихся в обеденный зал, контролируют мытьё рук, поведение учащихся, питание согласно утвержденным спискам
- 2.8. Контроль качества питания по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.
- 2.9. Шеф-повар согласовывает меню завтрака, обеда, полдника с Роспотребнадзором и директором. Согласованное меню с указанием выхода блюд вывешивается в обеденном зале.
- 2.10. Оплата платного питания осуществляется только безналичным путем посредством перечисления денежных средств на расчетный счет ОУ: р/сч. № 03234643536340005300 до 25 числа каждого месяца.
- 2.11. Отпуск обучающимся/сотрудникам питания осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором.
- 2.12. Обеспечение платными завтраками осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) согласно форме заявления и договора.
- 2.13. В случае отсутствия учащегося на занятиях (1 день и более) оплата за следующий месяц производится с учетом отсутствия в школе. Классный руководитель берет на себя контроль за оплатой родителями с учетом пропущенных дней.
- 2.14. Родитель (законный представитель) обязан информировать классного руководителя об отказе платной услуги.
- Для сотрудников:*
- 2.15. Своевременное информирование ответственного по питанию о заказе/отмене рациона.
- Для председателей совета родителей класса:*
- 2.16. Информирование обучающихся о возможности получения услуги платного питания детям.
- 2.17. Своевременное информирование ответственного по питанию об отсутствии детей,

получающих платное питание, длительно не посещающих ОУ по причине нахождения в санаториях, детских лагерях, или длительного лечения, а также отказа от платного питания.

### **III. Организация и управление, штаты.**

3.1. Основное условие работы столовой - это наличие помещения и оборудования, соответствующих санитарным правилам; стабильный источник финансирования для приобретения продуктов питания; штатной единицы, ответственной за сохранность материальных ценностей и обслуживание детей.

3.2. Руководство столовой и контроль за ее деятельностью осуществляет директор. Он несет ответственность за создание комфортных условий для детей и работников кухни.

3.3. График работы столовой устанавливается в соответствии с расписанием работы ОУ, а также правилами внутреннего трудового распорядка работников, режима занятий обучающихся.

3.4. Штаты столовой и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными документами с учетом объемов и сложности работ.

3.5. Администрация содействует повышению квалификации сотрудников, созданию условий для их самообразования.