

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Чкаловская средняя общеобразовательная школа
Оренбургского района»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Л.П.Потехина

Приказ № 210 от 30.08.23 г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности**

**«Юный журналист»
для 7-х классов
на 2023 – 2024 учебный год
Срок реализации: 1 год**

Педагог дополнительного образования:

Абишева Р.О.

2023 г.

1. Пояснительная записка

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, пейджинговые и мобильные телефонные сети. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нем, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать юным в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своем социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в данной программе.

Школьная газета – мощное воспитательное средство, а также средство повышения интереса к учебе. Эта работа способствует сплоченности детей, повышению их коммуникативных способностей, совершенствованию и развитию навыков литературного творчества, повышению грамотности, приобретению первого журналистского опыта.

Тематика газеты отражает проблемы повседневной школьной жизни: учебу, досуг, творчество, спорт и др.

Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Настоящая программа имеет социально-педагогическую направленность. Она предполагает овладение навыкам оформления газет, написания отзывов, статей, формирование интереса к журналистике, выявление индивидуальных особенностей учащихся, развитие творческих способностей. Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

Актуальность, педагогическая целесообразность

Актуальность программы. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём.

Необходимо одновременно помогать учащимся в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Юный журналист». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку. Программа сможет привлечь внимание учащихся к различным социальным проблемам.

Педагогическая целесообразность. Дети получают знания основ журналистики и издательской деятельности газет и журналов. Углубленно изучают литературоведение. Программа кружка даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включает детей в систему средств массовой коммуникации общества. Благодаря занятиям в объединении «Юный журналист» учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу. Учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся.

Цель программы:

Обучить учащихся основам профессии журналиста, привить навыки работы с социальной газетой, развить интерес к литературному творчеству.

Задачи программы:

Предметные:

формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
овладение основными навыками журналистского мастерства.

Метапредметные:

развитие литературных способностей подростков;
развитие умения устного выступления;
развитие умения письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей, эссе репортажей;
развивать потребность к творческому труду.

Личностные:

воспитание нравственных, морально-психологических и коммуникативных качеств.
способствовать развитию внутренней свободы ребенка, способности к объективной самооценке и самореализации поведения, чувства собственного достоинства, самоуважения;
воспитывать уважительное отношение между членами коллектива в совместной творческой деятельности;
формировать потребность учащихся к саморазвитию.
создавать комфортную обстановку на занятиях, а также атмосферу доброжелательности и сотрудничества;
развивать активную деятельность;
формировать общественную активность, реализацию в социуме.

Отличительная особенность программы заключается в обучении детей основам работы журналиста, верстки газеты в совокупности с практическими мероприятиями по созданию газеты.

Возраст детей участвующих в реализации дополнительной образовательной программы: 10 - 16 лет.

Сроки реализации дополнительной образовательной программы

Программа «Юный журналист» разработана на 1 год обучения. Всего 68 часов: по 2 часа в неделю.

Планируемые знания, умения, навыки по всей программе за период обучения.

В результате обучения учащиеся должны знать:

1. Историю российской журналистики;
2. Понятие тема, идея (основная мысль) текста, его композиция,
3. Типы речи, стили речи,
4. Изобразительно-выразительные средства публицистического стиля (эпитеты, сравнения, метафоры), просторечные слова и обороты, фразеологические выражения. Логичность, образность, эмоциональность, призывность, общественно-политическая лексика, разнообразные виды синтаксических конструкций. Достоверность, точность фактов, конкретность, строгая обоснованность.
5. Жанры публицистического стиля: интервью, репортаж, заметка, статья и др.

В результате обучения учащиеся должны уметь:

1. Собирают материал, систематизировать его;
2. Строить связное аргументированное высказывание на конкретную тему;
3. Доказывать свою собственную точку зрения;
4. Интересоваться мнением других людей;
5. Составлять план;
6. Создавать устное и письменное публичное выступление в разных жанрах;
7. Собирают материал;
8. Грамотно излагать свои мысли;
9. Создавать макет будущего номера;
10. Редактировать созданный материал.

2. Учебно-тематический план

№	Наименование разделов и тем	Общее количество часов	В том числе		Дата	
			теоретических	практических	План	Факт
Раздел 1. Журналистика как вид деятельности (2 ч.)						
1-2	Вводное занятие. Журналистика как вид деятельности	2	2	0		
Раздел 2. История российской журналистики (2 ч.)						
3-4	Выпуск первой газеты в России. Влияние газеты на общественную мысль в России.	2	2	0		
Раздел 3. Журналистика как профессия (10 ч.)						
5-6	Формирование представлений о профессии журналиста. Знакомство с этапами выпуска газеты.	2	1	1		
Раздел 4. Функции журналистики (10 ч.)						
7-8	Информационная и коммуникативная функция журналиста. Взрослые правила для юных журналистов	2	2	0		

9-10	Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.	2	1	1		
Раздел 5. Формирование жанров журналистики (24 ч.)						
11-12	Заметка –распространенный газетный жанр. Написание публикаций в жанре заметка.	2	1	1		
13-14	Интервью – особенности жанра, его виды Написание публикаций в жанре интервью.	2	1	1		
15-16	Статья – роль статьи в газетах и журналах. Написание публикаций в жанре статьи.	2	1	1		
17-18	Репортаж. Виды репортажа. Написание публикаций в жанре репортажа.	2	1	1		
19-20	Очерк. Очерки событийные и путевые. Написание публикаций в жанре очерка.	2	1	1		
21- 22	Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения. Написание публикаций в жанре фельетона.	2	1	1		
23-24	Как вести интервью.	2	1	1		
Раздел 6. Знакомство с оформительским делом (50 ч.)						
25-26	Шрифт. Иллюстрированное оформление газеты.	2	1	1		
27- 28	Дизайн газеты. Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна.	2	1	1		
29-30	Подбор и использование занимательного материала в газете	2	1	1		
31-32	Роль фотографии в газете. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж».	2	1	1		
33-34	Требования к информации. Источники информации	2	1	1		
35-36	Планирование шаг за шагом.	2	1	1		

37-38	Как придумывать заголовки и писать лиды?	2	1	1		
39-40	Сбор материала для газеты. Редактирование статей. Выбор дизайна заголовков.	2	0	2		
41-42	Подбор фотографий, иллюстративного материала.	2	0	2		
43-44	Работа на ПК. Подготовка презентации. Работа творческими группами.	2	0	2		
45-46	Цветовое оформление проекта. Динамическое оформление проектов. Просмотр проектов, их обсуждение.	2	0	2		
47-48	Работа на ПК. Печатание, обработка фотографий, рисование, выведение материала на принтер.	2	0	2		
49-50	Печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер.	2	0	2		
51-52	Особенности компьютерной программы MS PUBLISHER. Работа на ПК.	2	0	2		
53-54	Работа в интернете (WWW.RAMBLER.RU). Просмотр материалов.	2	0	2		
55-56	Работа в интернете (WWW.YANDEX.RU). Просмотр материалов.	2	0	2		
Раздел 7. Анализ материалов периодической печати. Выпуск газет.						
Написание статей.						
57-58	Самостоятельная подготовка к обсуждению материалов, отражающих проблемы молодёжи и детей.	2	0	2		
59-60	Определение рубрик. Подбор материала. Подбор фотографий, иллюстративного материала.	2	0	2		
61-62	Редактирование статей. Вёрстка газеты.	2	0	2		

63-64	Определение рубрик. Подбор материала к газете ко Дню победы – 9 Мая.	2	0	2		
65-66	Оформление рубрик, выбор цветового решения газеты. Выпуск газеты ко Дню победы – 9 Мая.	2	0	2		
Раздел 8. Подведение итогов работы объединения (2 ч.)						
67-68	Промежуточная аттестация. Конкурс журналистских работ	2	0	2		

3. Содержание программы

Раздел 1. Журналистика как вид деятельности (2 ч.)

Вводное занятие. Журналистика как вид деятельности. Ознакомление с планом работы объединения «Юный журналист», цель и задачи. Правила работы и поведения. Правила по технике безопасности. Решение организационных вопросов. Цели и задачи портфолио, структура портфолио обучающегося (теоретические).

Раздел 2. История российской журналистики (2 ч.)

Выпуск первой газеты в России «Ведомости» при Петре I в XVIII в. Влияние газеты на общественную мысль в России. Вид занятия - теоретические.

Раздел 3. Журналистика как профессия (10 ч.)

Формирование представлений о профессии журналиста. Журналистика как профессия. Беседа об особенностях и трудностях труда журналиста. Нравственные позиции журналиста. Соблюдение этики поведения. Журналистика как профессия. Знакомство с этапами выпуска газеты.

4. Функции журналистики (10 ч.)

Функции журналистики: информационная; коммуникативная; выражение мнений определенных групп; формирование общественного мнения. Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе. Вид занятия - теоретические.

Раздел 5. Требования к журналисту (24 ч.)

Требования к журналисту компетентность, объективность; соблюдение профессиональных этических норм; глубокое знание в области литературы, философии. Владение литературным языком. Вид занятия - теоретические. Взрослые правила для юных журналистов. Правила: точность и проверка информации; честность и достоверность; ссылка на источник; разделение фактов и мнений; краткость и ясность. Способы предупреждения фактические ошибок: проверять и перепроверять информацию, особенно цифры, даты, имена и фамилии, географические названия; использовать метод прямого наблюдения, присутствовать на месте события; - если допущена ошибка, дать исправление или опровержение в последующих номерах газеты.

Раздел 6. Формирование жанров журналистики (50 ч.)

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение. Отличие заметки от корреспонденции. Интервью – особенности жанра, его виды:

интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета. Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения. Репортаж - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица. Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь. Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный. Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа. Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые. Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения. Распознавание в газетах и журналах примеры публикаций разных жанров, выявление признаков принадлежности к данному жанру. Написание публикаций выбранного жанра.

Раздел 7. Знакомство с оформительским делом (10 ч.)

Шрифт. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати. Изучение шрифта. Упражнения в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформления плакатов. Оформление газеты. Иллюстрированное оформление газеты. Просмотр газет. Анализ подобранных иллюстраций. Показ, как с помощью иллюстраций «оживает» газета. Рассмотрение и обсуждение на примере различных периодических изданий как оформляется газета. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты. Роль фотографии в газете. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. Классический дизайн газеты. Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей черт. Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна. Работа на ПК. Особенности компьютерной программы MS WORD. Обучение работы на ПК. Печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер. Особенности компьютерной программы MS POWER POINT. Подготовка презентации. Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор иллюстраций. Печатание текста. Выбор дизайна заголовков. Цветовое оформление проекта. Динамическое оформление проектов. Просмотр проектов, их обсуждение. Работа на ПК. Печатание, обработка фотографий, рисование, выведение материала на принтер. Особенности компьютерной программы MS PUBLISHER. Работа на ПК. Работа в интернете (WWW.RAMBLER.RU). Просмотр материалов. Работа на ПК. Работа в интернете (WWW.YANDEX.RU). Просмотр материалов. Формирование сайта газеты. Эстетика и дизайн. Оформление пробного сайта. Подбор и использование занимательного материала в газете. Занимательный материал, используемый в газетах: загадки, кроссворды, сканворды, чайнворды, ребусы головоломки, картинки на наблюдательность и внимание, викторины, логические задачи. Анаграммы и др. Алгоритм подбора занимательного материала в газету:

1. определить объем юмористической страницы (количество статей);
2. определить тему рубрики, используемые жанры, подобрать занимательный материал, статьи;
3. сделать макет страницы (художественное оформление, заголовки, расположение материалов, обязательно указать сроки и адреса, куда посылать ответы на сканворды, викторины и т.д.);
4. сдать готовую страницу редактору;
5. в следующем номере опубликовать имена победителей, ответы на сканворды и т. д.

Планирование шаг за шагом. Этапы выпуска номера газеты:

1. планирование номера газеты (планерка);
2. сбор информации;
3. подготовка материалов, рубрик, полос;
4. подбор иллюстраций;
5. макетирование и верстка номера;
6. редактирование и вычитка, подписание номера;
7. обсуждение номера на летучке.

Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты.

Как придумывать заголовки и писать лиды? Объем заголовков, их стилистика. Констатирующие заголовки. Образные заголовки. Лид. Функции лида:

- информировать читателя с минимальной потерей времени;
- акцентировать внимание на самом главном в информации с точки зрения журналиста.

Задание. Написать лид и придумать 5 заголовков.

Требования к информации. Достоверность. Краткость, ясность. Правильное построение текста, отсутствие орфографических, лексических, пунктуационных и стилистических ошибок. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий. Источники информации. Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило – указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Правила оформления.

Раздел 8. Анализ материалов периодической печати. Выпуск газет. Написание статей. (34 ч.)

Самостоятельная подготовка к обсуждению материалов, отражающих проблемы молодежи и детей. Написание статьи освещающей успехи учеников школы на районных и областных конкурсах. Определение рубрик. Подбор материала. Подбор фотографий, иллюстративного материала. Оформление рубрик, выбор цветового решения газеты. Вёрстка газеты. Вид занятия – практические.

Раздел 9. Подведение итогов работы объединения (2 ч.)

Промежуточная аттестация. Тестовая работа. Конкурс журналистских работ. Критерии оценки журналистских работ: соответствие и раскрытие выбранной темы - художественная выразительность материала, оригинальность - оформление материала - грамотность, соблюдение выбранного жанра

4. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.

Приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса.

В работе используются все виды деятельности, развивающие личность: игра, труд, познание, умение, общение, творчество. При этом соблюдаются следующие правила:

виды деятельности должны быть разнообразными, социально значимыми, направленными на реализацию личных интересов членов группы;

деятельность должна соответствовать возможностям отдельных личностей, рассчитана на выдвижение детей, владеющих умениями её организовать и осуществлять, способствовать улучшению статуса отдельных учеников в группе, помогать закреплению ведущих официальных ролей лидеров, чье влияние благотворно%

необходимо учитывать основные черты коллективно деятельности: разделение труда, кооперацию детей, взаимозависимость, сотрудничество детей и взрослых.

При определении содержания деятельности учитываются следующие принципы:

воспитывающего характера труда;

научности (соблюдение строгой технической терминологии, символики, установленной размерности);

связи теории с практикой (практике отводится около 80% учебного времени);

систематичности и последовательности;

доступности и посильности;

сознательности и активности;

наглядности;

прочности овладения знаниями и умениями (достигается реализацией всех вышеперечисленных принципов);

Можно выделить ряд общих существенных положений образовательного процесса:

обязательное формирование у детей положительной мотивации к творческой деятельности;

получение ими новой информации, новых знаний при решении конкретных, практических задач;

обогащение чувственным опытом и опытом мыслительной и практической деятельности не только в ходе учебной работы, но и во внеурочное время, в условиях межличностного общения;

обретение трудовых умений и навыков без принуждения;

занятость каждого ребенка в течение всего занятия.

Основной вид занятий – практический.

Используются следующие методы обучения:

объяснительно-иллюстративный;

репродуктивный;

проблемный;

частично-поисковый или эвристический;

исследовательский.

Педагогические приёмы:

формирование взглядов (убеждение, пример, разъяснение, дискуссия);

организация деятельности (приучение, упражнение, показ, подражание, требование);

стимулирование и коррекция (поощрение, похвала, соревнование, оценка, взаимооценка и т.д.);

сотрудничество, позволяющее педагогу и воспитаннику быть партнерами в увлекательном процессе образования;

свободный выбор, когда детям предоставляется возможность выбирать для себя направление специализации, педагога, степень сложности задания и т.п.

Методы проведения занятий

Словесные, наглядные, практические, чаще всего их сочетание. Теоретические сведения – это повтор пройденного материала, объяснение нового, информация познавательного характера. Теория сопровождается показом наглядного материала, преподносится в форме рассказа-информации или беседы, сопровождаемой вопросами к детям. Использование наглядных пособий на занятиях повышает у детей интерес к изучаемому материалу, способствует развитию внимания, воображения, наблюдательности, мышления. Практические занятия – это форма учебного занятия, на котором педагог организует детальное рассмотрение отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения соответствия поставленных задач.

В процессе работы с различной техникой педагог постоянно напоминает учащимся о правилах пользования и соблюдении правил гигиены, санитарии и техники безопасности.

Дидактическое и техническое оснащение:

Дополнительная литература, словари и справочники, компьютер, принтер, сканер, ЦОР, цифровые носители, фотоаппарат.

4. Список литературы

Основная литература:

1. Афанасьев М.Г. Вопросы журналистики. – М.: Высшая школа, 2005. - 146с
2. Выготский Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте. - 2-е изд. –М., 2005. – 126с
3. Гринина-Земскова А.М. Сочинения в газетных жанрах (4-8-е классы). -М., 2007.
4. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. - М., 2001
5. Никодеми Г.Б. Школа рисунка/пер. Семеново́й Г. – М.: ЭКСМО-Пресс, 2004. - 144с
6. Острогорский А.Я. Живое слово: книга для изучения русского языка. – М.: Просвещение, 2006. – 35с
7. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. - М., 2004.
8. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. -М., 2011.
9. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 2008
10. Розенталь Д.Э. Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 2014

Дополнительная литература:

1. Искусство слова. 2-е изд., доп. Л.А. Новиков. -М.: 2005.-144
2. Орфографический словарь русского языка / под ред. С.И. Ожегова. - М.: Гепта - Трейд, 2007. - 640с
3. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. -М., 2013.
4. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 2017
5. Розенталь Д.Э. Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М.,2008
6. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 2002
7. Русский язык. Энциклопедия. Гл. ред. Ф.П. Филин. - М.: Советская энциклопедия, 2015. -431с
8. Краткий словарь современных понятий и терминов. 3-е изд., дораб. и доп. Н.Т. Бунимович. – М.: Республика, 2000. - 670с
9. Словарь русского языка. 4-е изд., стереотипное, 1-4т /под ред. А.П. Евгеньевой. - М.: Русский язык, 2005. - 800с
10. Толковый словарь русского языка. Современная версия. В.И. Даль. – М.: Эксмо,2012. - 640с
11. Толковый словарь русского языка для школьников. В.И. Даль. – М.: Эксмо,2009. - 688с
12. Учебный словарь трудностей русского языка для школьников. 3-е изд., стереотипное. – М.: Русский язык – Медиа, 2007. -616с
13. Энциклопедический справочник школьника. Том II, Гуманитарные науки. - М.: Русское энциклопедическое товарищество, 2003. - 864с
14. Искусство слова. 2-е изд., доп. Л.А. Новиков. -М.: 2003.-144

Промежуточная аттестация
Тестовая работа

1. Придумай и запиши 6-8 предложений на тему «Мое первое интервью»:
 2. Вспомни и запиши некоторые правила, которые должен соблюдать в своей работе юный журналист:
 3. Если журналист отправляется на интервью, он обязательно берет с собой:
 - А. Рюкзак
 - Б. Фотоаппарат
 - В. Полотенце
 - Г. Альбом
 4. «Репортаж с места событий» - это
 - А. Разговор в машине
 - Б. Интервью с выбранным героем
 - В. Рассказ журналиста о случившемся
 - Г. Беседа с пенсионерами, сидящими на лавочке
 5. Объясни в 3-4 предложениях старинное выражение «Язык мой – враг мой».
-
6. Что такое точность слова?
 - А. Законченная мысль
 - Б. Верное, хлесткое высказывание
 - В. Красная строка
 - Г. Короткое предложение
 7. Зачеркни лишнее слово в тексте: Пошел я, понимаешь, вчера в магазин. Говорю продавцу: «Дай, понимаешь, молока. А он, понимаешь, не дает. Говорит, понимаешь, что еще не привезли».
 8. Просклоняй слово «морж», запиши морж –
 9. Как правильно говорить? Ненужное зачеркни:
 - А. Путя или путь
 - Б. Си/рот или сирот
 - В. Туфель или туфля
 - Г. Тубаретка или табуретка
 10. Продолжи мысль. Журналист — это
 11. Поставь правильное ударение в слова: юродивый, звонит, шавель, форум, умерший, тенор, языки
 12. Запиши, как ты понимаешь выражение «встреча за круглым столом»
 13. Подбери рифму:
 - А. 9 мая-праздник победы,
Его подарили нам.....
 - Б. Я тихонько шел, шел
И грибок в лесу...
 - В. Не пора ли посмотреться
В это маленькое...
 14. Придумать небольшое количество пар слов, смысл которых зависит от перемещения ударения. Например: му/ка-мука/
 15. Прочитайте, запишите слова, часть которых заменена точками:
...ный труд, ...ные часы, ...оваться жизни, ...ливый человек, ...ный экзамен, ...ое решение.

16. Образуй новые слова от слова след:
След -
17. Как правильно должен вести себя журналист во время интервью
- А.** Громко разговаривать с собеседником
 - Б.** Внимательно слушать и задавать короткие вопросы
 - В.** Бегать и размахивать руками
 - Г.** Переспрашивать несколько раз
18. Какие из нижеперечисленных понятий относятся к деятельности журналиста?
- а.** рисунок в компьютере
 - б.** анкетирование
 - в.** фотографический текст
 - г.** текстовое оформление
19. Напиши 5-6 высказываний на тему: «Роль газеты в жизни моей семьи»
20. Верстка номеров газеты -это
- а.** газетные иллюстрации
 - б.** набор статей в типографии и подготовка газетного номера к выпуску
 - в.** подборка газетного материала
 - г.** проблемная статья
21. Какой вид работ более эффективен в журналистском кружке, на ваш взгляд?
- а.** ролевая игра
 - б.** работа в парах
 - в.** работа в группах
 - г.** объединенная работа всех возрастных групп кружка
22. Напиши 5-6 высказываний на тему: «Роль газеты в жизни моей семьи»

23. Верстка номеров газеты -это
- а.** газетные иллюстрации
 - б.** набор статей в типографии и подготовка газетного номера к выпуску
 - в.** подборка газетного материала
 - г.** проблемная статья
24. Какой вид работ более эффективен в журналистском кружке, на ваш взгляд?
- а.** ролевая игра
 - б.** работа в парах
 - в.** работа в группах
 - г.** объединенная работа всех возрастных групп кружка

25. Из предложенных рифм составь стихотворение:

_____	звонок
_____	урок
_____	дружок
_____	ветерок

